



School reglement



Voorwoord

Op basisschool 't Palet komen alle kinderen uit de verf!

Wij streven naar een veilig pedagogisch klimaat. Vanuit de drie peilers van ons onderwijs: verbinding, betrokkenheid en welbevinden investeren wij in relaties. Dat doen we door met elkaar in gesprek te gaan. Dan kunnen we rekening houden met elkaars vragen en oplossingen. Rekening houden met elkaar en respect hebben voor jezelf, de ander en je omgeving zijn voorwaarden om goed samen te leven en te werken. Om een en ander in banen te leiden hebben we schoolregels afgesproken. De volgende regels hebben dan ook betrekking op de veiligheid voor iedereen, de organisatie en het omgaan met elkaar.

Inhoud

Onderscheiden terreinen:

Schoolregels
Algemene groepsregels
Sancties en beloningen
Seksuele intimidatie
Pesten
Racisme en discriminatie
Lichamelijk geweld
Privacy

Klachtenregeling - interne contactpersoon – vertrouwenspersoon – klachtencommissie

- Informatie
- Namen van de personen of telefoonnummers
- Klachtenregeling

Hoofdstuk 1: Schoolregels

Een aantal regels zijn voor ons allen van belang zodat de organisatie goed kan werken.

1.1 Voor ouders/ verzorgers:

- Er mag in de school of op het schoolplein niet gerookt worden.
- Bij ziekte of verhindering meldt de ouder het kind tussen 08.00 -08.30 uur telefonisch af op de school.
- Kinderen zijn vanaf 15 minuten voor aanvang van de lessen op het schoolplein welkom. Vanaf die tijd is er surveillance aanwezig.
- Bij de eerste zoemer mogen de kinderen naar binnen en bij de tweede zoemer beginnen de lessen
- De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 mogen naar binnen als zij op school arriveren, vanaf 8.30 u.
- Leerlingen die op school beginnen zijn in principe zindelijk. Zo niet, dan worden er afspraken gemaakt met de ouders.
- Voor informatie over het kind, nemen ouders buiten schooltijd contact op met de groepsleerkracht voor het maken van een afspraak.
- Trakteren bij verjaardagen gebeurt alleen in de eigen groep.
- Gevonden voorwerpen liggen in de kist in de gang. De kledingsstukken die niet opgehaald worden, gaan weg na een aankondiging in de Paletter.
- Ouders zijn op de hoogte over controle van hoofdluis, vervoer van hun kind en het maken van foto's tijdens een groepsactiviteit.
- Hebben ouders bezwaar tegen het publiceren van foto's voor schooldoeleinden (op internet, in de schoolgids e.d.) dan kunnen zij dit schriftelijk kenbaar maken op het aanmeldingsformulier.
- De leerlingen van groep 3 tot en met 8 gymmen in sportkleding en gymschoenen in de gymzaal. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben gymschoenen. Leerlingen mogen niet in de zaal op gymschoenen met zwarte zolen.
- Leerlingen worden vervoerd in de auto naar excursies en uitstapjes zoals de wet dit voorschrijft (zie Rechtshulpwijzer ANWB).
- Bij het aanvragen van verlof halen ouders op school een formulier. Deze aanvraag wordt beoordeeld door de directeur en zij zal schriftelijk antwoorden. Bij het verlenen van verlof wordt uitgegaan van de wet op de leerplicht.
- Iedereen die een activiteit onderneemt op school is op de hoogte van de klachtenregeling.
- Iedereen die betrokkenen is bij het onderwijs op onze school, moeten ervoor zorgen dat de kleding geen aanstoot kan geven.
- Ouders onderschrijven en nemen kennis van de school- en groepsregels.

1.2 Voor het team en de kinderen:

De school is een gebouw van ons allen. We zijn samen verantwoordelijk voor het gebruik hiervan.

a. Bij gebruik van ruimtes buiten de eigen groep:

- Er mag in de school of op het schoolplein nergens gerookt worden.
- Er is geen onnodig en storend geluid te horen.
- We bewegen ons zo door de gang dat er rust en veiligheid uitstraalt.
- We werken op de plekken die ons zijn toegewezen.
- De werkhouding is gelijk aan de werkhouding in de groepen.
- We ruimen bij het verlaten van de werkplek onze spullen allemaal op en verlaten de ruimte zoals deze aangetroffen is (verantwoordelijkheid de leerkracht).
- We storen elkaar niet.
- We respecteren elkaar en dragen er zorg voor dat een ieder zijn werk goed af kan werken zoals de persoon dat wenst.

b. Speelplaats

- De kinderen zijn niet vroeger dan een kwartier voor aanvang van school op het schoolplein i.v.m. aanwezigheid van de surveillances.
- Ze gebruiken de speelmaterialen daar waar ze voor bedoeld zijn.
- Ze gooien afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.
- Ze gebruiken de ingang die is toegewezen.
- Ze spelen op de speelplaats met de materialen die in de speelkist liggen.
- Het zand onder het speeltoestel is 'valzand'. Het wordt derhalve niet jaarlijks ververst en is niet geschikt om in te spelen.
- Ophalen van materialen gebeurt door de leerlingen die de eerste pauze hebben en opruimen doen de groepen die de laatste pauze hebben.
- Na de pauze kom iedereen schoon in de klas (voeten afstampen, eventueel handen wassen).
- I.v.m. de veiligheid laten we kinderen niet met de grote, leren ballen voetballen, maar voetbalt men met de kleine tennisballen. Hiervoor mag de hele speelplaats van de groepen 3 t/m 8 gebruikt worden.
- De ballen die over het hekwerk verdwijnen laat men liggen, tenzij de tennisbal met een netje te pakken is. Na het speelkwartier mag men de bal ophalen. Als de groepen 3 en 4 **alleen** buiten spelen, mogen zij als ze dat vragen de bal gaan halen.
- De stepjes parkeert men onder het afdak, aan de speelplaatskant, **voorbij** de witte lijn.
- Natuurlijk houden we de speelplaats schoon (zie rooster) en wijzen we onze kinderen daar regelmatig op.
- Kinderen met skeelers hebben schoenen bij zich.
- I.v.m. de veiligheid fietst/stept men niet op de speelplaats.
- Kijk voor jouw groep wie er met de fiets naar school mag en controleer dit regelmatig in je groep; spreek de kinderen hierop aan.

M.b.t. het **surveilleren** verwachten we het volgende van elkaar:

- Zorg, dat je op tijd buiten bent. Vanaf 8.30 u., 10.15 u./10.30 u. en 13.00 u. moet er gesurveilleerd worden.
- Ben attent op wie waar speelt (groepen 3 t/m 8 en 1/2 op eigen speelplaatsen). Alle spelletjes spelen de kinderen op de eigen speelplaats.
- Kinderen mogen alleen met een dringende reden naar binnen en vragen dat eerst aan de surveillant.
- Geef aan je collega's door als je kinderen hebt die tijdens het buitenspelen extra in de gaten gehouden moeten worden. Probeer daar ook op te letten.
- Zorg dat je het aanspreekpunt voor de kinderen kunt zijn en schenk de nodige aandacht aan de ongevalletjes. **Registreer deze ook (lijst binnenkant aanrechtkastje).**
- Hou toezicht op de schoolafspraken en **verdeel het surveillancetoezicht** over de gehele speelplaats.
- Als je moet surveilleren kijk dan even of al het spelmateriaal wordt opgeruimd.

c. Naar school en naar huis gaan

- De leerlingen die dit aangaan, steken bij de brigadiers over.
- Iedereen zet de fietsen op de daarvoor aangewezen plek (in de fietsrekken).
- Bij het horen van de zoemer gaat ieder een naar de eigen groep.
- Iedereen gaat in rust naar binnen en naar buiten.
- De jassen en tassen hangen aan de haken.
- Na schooltijd gaan de tassen en jassen weer mee naar huis.
- Na 15.30 u. mogen de kinderen op de speelplaats blijven spelen. Ouders zijn vanaf 15.30 uur verantwoordelijk voor hun eigen kinderen.

d. Gebruik van de gymzaal

De kinderen lopen met de hele groep gezamenlijk naar de gymzaal.

- Omkleden in de kleedlokalen gebeurt rustig en netjes.
 - kleren aan de haak hangen of op de bank leggen
 - geen sieraden meenemen of aan tijdens de gymlessen
 - gymkleding aan
 - klaar, dan naar de zaal
- Materialen worden door de eerste groepen gezamenlijk opgesteld en door de laatste weer opgeruimd. Dit is ingeroosterd.
- Iedereen verlaat de kleedlokalen netjes en rustig.
- De kleedkamers worden gecontroleerd door de leerkracht.

e. Gebruik van toiletten

Leerlingen gaan naar het toilet volgens de groepsafspraken.

- Toilet netjes sluiten.
- Gebruik van toiletpapier zoals het hoort.
- Doorspoelen.
- Netjes aankleden.
- Handen wassen en afdrogen.
- Terug naar de groep.

f. Gebruik van internet

Wij leren de kinderen het volgende t.a.v. het gebruik van internet:

- Geef nooit persoonlijke informatie door via internet.
- Vul niet zomaar formulieren in. Vraag toestemming aan je ouders, juf/meester.
- Geen digitale foto's versturen.
- Maak geen afspraken via internet of personen die je via internet ontmoet.
- Reageer niet op gemene berichten, klik ze weg als je het niet vertrouwt.
- Niet alles wat op internet staat is waar. Leer hoe je met informatie om moet gaan.
- Wil je iets opzoeken op internet? Gebruik de startpagina www.leerwereld.nu en typ een trefwoord in van je onderwerp.
- Op internet heb je goede en foute plekken. Klik het weg als je het niet vertrouwt.
- Zeg nee tegen informatie en mensen die jou iets vragen via de computer.
- Praat met je ouders, leerkrachten over zaken die je niet vertrouwt op internet.
- Op school mag je niet chatten,hyven,twitter ,facebook en msn, tenzij je leerkracht het gebruikt bij een activiteit.
- Wil je een e-mail versturen? Vraag of het mag via de mailbox van je leerkracht.
- Geef nooit je wachtwoord prijs.
- Afspraken over gebruik hangen altijd zichtbaar bij de computers.

g. Mobiele telefoon

- De kinderen zijn op school niet in het bezit van een mobiele telefoon.
- Indien ouders belangrijke redenen hebben waarom hun kind mobiel bereikbaar moet zijn, dan wordt dit met reden gemeld bij de leerkracht. De betreffende leerling legt zijn/haar mobiel op de afgesproken plaats in de klas.

h. Duo-banen

Er is sprake van een duobaan als beide leerkrachten minimaal anderhalve dag in de groep staan. Voor leerkrachten in een duo-baan gelden dezelfde regels als voor de andere leerkrachten.

Er zijn wat extra afspraken:

- Het streven is om maximaal twee personen voor de klas te hebben in een duobaan.
- De beide leerkrachten dragen samen de verantwoordelijkheid over de groep, ook als de urenverdeling niet gelijk is.
- Beide leerkrachten zijn aanspreekpunt betreffende zaken die de groep aangaan.
- Beide leerkrachten houden elkaar zeer goed op de hoogte.

- Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat beide leerkrachten op de hoogte zijn van zaken betreffende hun kind.
- De leerkrachten maken samen rapporten.
- Indien een leerkracht meer dan één dag in de groep aanwezig is, is hij/zij bij kennismakings- en rapportbesprekingen en de informatieavond aanwezig.
- Bij wisseling zorgen beide leerkrachten ervoor dat de groep dusdanig wordt overgedragen dat de duo-partner zonder problemen kan opstarten. Dat houdt o.a. in dat het correctiewerk is nagekeken, de administratie is bijgewerkt, de methodes aanwezig zijn, de absentielijst is ingevuld en het lokaal netjes is achtergelaten.

De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de kinderen op de hoogte zijn van de regels, die wij op school hanteren.

Hoofdstuk 2: Groepsregels

Groepsregels

In onze groep respecteren wij elkaar. Wij doen dit door:

- Fatsoenlijk en verzorgd taalgebruik.
- Elkaar niet te kwetsen, te kleineren, of pijn te doen.
- Elkaars bezittingen niet te stelen of stuk te maken.
- Niemand buiten te sluiten.
- Goed te luisteren naar de mening van anderen.
- Ervoor te zorgen, dat iedereen het naar de zin heeft.
- Wij ruimen samen onze klas op.
- Iedereen doet op zijn manier mee.
- Wij komen op voor onze eigen mening.
- Bij elke klus helpen wij elkaar een handje.
- Alles is bespreekbaar.

***Wij maken samen graag plezier, maar nooit ten koste van een ander.
Ruzies of meningsverschillen worden uitgepraat, en niet uitgevochten. Eerlijk
zijn is fijn: daar kiezen wij voor !!!***

Hoofdstuk 3: Maatregelen

De school staat voor een interactieve manier van aanspreken en omgaan met afspraken. De leerkracht staat model voor de leerling en acht een gezonde, vriendelijke relatie, waar respect hoog in het vaandel staat, als zijn leidraad. Een regel kom je na en bij het overtreden daarvan word je aangesproken en ben je zelf verantwoordelijk voor de gevolgen hiervan.

Maatregelen

1. Leerlingen en personeelsleden spreken elkaar aan op hun gedrag. Dit geldt voor iedereen. Iedere betrokkene wijst de ander op de regels van school.
2. Bij herhaling van een overtreding wordt de betreffende leerling naar de leerkracht gestuurd.
3. Het leerlinggedrag wordt in een (kring)gesprek binnen de groep besproken en er worden met de betrokken leerling(-en) afspraken gemaakt gericht op het verbeteren van het leerling-gedrag.
4. Indien het niet opvolgen van de gedragsregels structureel wordt, worden er afspraken gemaakt met de betreffende leerling(en) en zullen er ook sancties volgen.
5. Het leerlinggedrag wordt in de leerkrachtenvergadering besproken. Indien het een situatie betreft, waarin ook pestgedrag wordt gesignaleerd, gaat het pestprotocol in werking.
6. Indien het niet opvolgen van de gedragsregels structureel wordt, wordt gezamenlijk met de betrokken ouders en de betrokken leerlingen een plan van aanpak opgesteld.
7. In die situaties, waarin de remediëring van het gesignaleerde gedrag problemen geeft, wordt de assistentie van een of meer hulpverlenende instanties ingeschakeld (te bepalen in overleg met de ouders en gerelateerd aan de aspecten van het gedragsprobleem). Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het naleven van het schoolreglement. Na gebeurtenissen, activiteiten worden de afspraken geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Mochten de problemen leiden tot ernstig wangedrag van een leerling dan kan de directeur overgaan tot een besluit van verwijdering. Hiervoor verwijzen wij naar het beleidsdocument verwijdering van leerlingen.

Beloningen

Om goed gedrag te stimuleren geven we leerlingen positieve feedback. Enkele voorbeelden van beloningen zijn:

- Sociale beloningen: schouderklopje, compliment geven, verbale en non-verbale feedback
- Activiteitsbeloningen: een leuke opdracht, een eigen opdracht
- Materiele beloningen: plaatjes, stickers

Hoofdstuk 4: Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie

a. Schoolcultuur / pedagogisch klimaat:

- Ieder personeelslid onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, toespelingen en die wijze van aanspreken, die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kunnen worden ervaren
- Onderwijzend en niet-onderwijzend personeel ziet er tevens op toe, dat het bovenstaande ook niet gebruikt wordt in de relatie leerling-leerling
- Onderwijzend en niet-onderwijzend personeel onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door leerlingen en/of andere bij de school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren. Zij zien er tevens op toe dat dergelijke gedragingen ook niet voorkomen in de relatie leerling-leerling.
- Onderwijzend en niet-onderwijzend personeel draagt er zorg voor dat, binnen de school, geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen e.d. worden gebruikt of opgehangen, die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.

b. Eén op één contacten leerkrachten – leerlingen:

- Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan 10 minuten alleen op school gehouden. In overleg met ouders kan hiervan worden afgeweken.
- Zonder medeweten van de ouders, worden kinderen niet bij personeelsleden thuis uitgenodigd. Bij voorkomende gevallen worden redenen aangegeven en is er sprake van meerdere leerlingen tegelijk.

c. Troosten/belonen/feliciteren in de schoolsituatie

- Kinderen worden niet getroost bij verdriet of pijn door middel van zoenen. In alle groepen worden de wensen en gevoelens van zowel de kinderen als ouders gerespecteerd. Kinderen hebben recht om aan te geven wat zij prettig of niet prettig vinden. Felicitaties moeten een spontaan gebeuren blijven, mits rekening gehouden met het hierboven vermelde. In alle groepen volgt de groepsleerkracht in principe zijn eigen gewoonten in deze, rekening houdend met wat de kinderen hier als normaal ervaren.

d. Hulp bij aan-, uit- en omkleden:

- Bij de kleuters en soms de kinderen uit de groepen 3 en 4 komt het voor dat er geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden. Deze hulp behoort tot de normale taak van de betrokken groepsleerkrachten.
- Na groep 4 is deze hulp nauwelijks meer nodig, maar in sommige gevallen kan het voorkomen dat hulp gewenst is. Leerkrachten houden hierbij rekening met de wensen en gevoelens van de leerlingen.
- Vanaf groep 5 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om. In de kleedlokalen komt een leerkracht van de andere sekse niet, alleen na een afgesproken signaal. Mocht de situatie erom vragen dan is de leerkracht gerechtigd om het kleedlokaal wel zonder signaal te betreden.
- Als de situatie erom vraagt wordt door iedere leerkracht onmiddellijk hulp verleend.

e. Schoolkamp

- Tijdens het schoolkamp slapen jongens en meisjes apart.
- In principe slapen vrouwelijke begeleiders bij de meisjes en mannelijke begeleiders bij de jongens. Indien een goede verdeling van taken dit niet mogelijk maakt, wordt vooraf de verdeling aan de leerlingen kenbaar gemaakt.
- Tijdens het aan-, uit- en omkleden worden de ruimtes betreden na een duidelijk signaal. Uiteraard alleen door dezelfde sekse. Zo wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.

- Indien er hulp geboden moet worden, moet de uitdrukkelijke wens van de kinderen gerespecteerd worden.
- Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches en toiletten.
- Bij te ondernemen activiteiten wordt rekening gehouden met de eigenheid van beide seksen.
- Goede spontaniteit in de omgang van leiding en kinderen dient gewaarborgd te blijven, dit ter beoordeling van de gehele leiding.

f. Schoolreisjes

- zie boven, voor zover van toepassing.

Hoofdstuk 5: Pesten

Pesten op school is een ingewikkeld probleem. Daarom moeten we dat serieus aanpakken. Omgaan met het probleem pesten hebben we daarom in een apart protocol opgenomen.

Hoofdstuk 6: Racisme / discriminatie

Racisme / discriminatie

Wij leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen volkscultuur hebben.

Of de schoolbevolking nu mono- of multicultureel is, we gaan ervan uit dat alle bij de school betrokkenen extra inzet en aandacht hebben voor een goed pedagogisch klimaat voor alle leerlingen.

Daarom wordt van de leerkrachten het volgende verwacht:

- De leerkracht behandelt alle leerlingen en ouders met respect.
- Hij bezigt geen racistische en/of discriminerende taal.
- Hij draagt er zorg voor dat er in het lokaal geen racistische of discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters e.d.
- De leerkracht ziet er op toe leerlingen en ouders ten opzicht van medeleerlingen en hun ouders geen racistische of discriminerende houding aannemen in taal en gedrag.
- Leerlingen, die tijdens de lessen of het buiten spelen worden betrappt op racistische/discriminerende taal en/of gedragingen worden hierop aangesproken.

Hoofdstuk 7: Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld:

Bij dit onderwerp hanteren we de volgende regels:

Binnen de schoolpoorten wordt iedere vorm van lichamelijk geweld, zowel door volwassenen als door kinderen, zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd.

In relatie leerkracht – leerling:

- Lichamelijk geweld als straf is niet toegestaan.
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerkracht dit mee aan de directeur.
- Bij overtreding neemt leerkracht/directeur zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.
- Als de ouders van de leerling een klacht indienen bij de directeur wordt een gesprek geïnitieerd tussen de ouders en de directeur. Indien er geen bezwaar is bij de ouders, is daarbij de betrokken leerkracht aanwezig.
- Wordt in bovenstaand gesprek geen bevredigende oplossing gevonden, legt de directeur de klacht neer bij de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon bemiddelt tussen de betrokken partijen om voor alle betrokkenen tot een bevredigende oplossing te komen.
- Lukt het bovenstaande niet dan geeft de vertrouwenspersoon klagers het advies een klacht in te dienen bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

In relatie overige volwassenen – leerling:

- Bij lichamelijk geweld door een volwassen persoon, niet zijnde een leerkracht, toegebracht aan een leerling, wordt dit gemeld bij de directeur en/of vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon tracht te bemiddelen tussen de betrokken partijen. Bij ernstige situaties wordt de politie ingeschakeld.
- Indien nodig dient de klager een klacht in bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

In relatie van leerling – leerling:

- Zie aanpak bij het pesten.

Hoofdstuk 8: Privacy

Privacy

De huidige manier van werken in de school heeft er toe geleid dat steeds meer mensen en/of instanties te maken krijgen met kinderen en ouders. Dit geldt zowel binnen als buiten de school. Dit zal in de toekomst zeker niet minder worden. Vanuit dit gegeven is het goed de privacy van kinderen en ouders te beschermen.

Gegevens over thuissituaties, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties e.d. worden als privacygegevens beschouwd. Dit geldt ook voor uitslagen van testen e.d.

De gegevens worden verzameld in een leerlingendossier en nog 5 jaar bewaard. Daarna worden deze gegevens vernietigd.

Wij kennen de volgende afspraken:

- Privacygegevens, (zoals hierboven omschreven) die van belang zijn voor de aanpak/begeleiding van een leerling en die vrijwillig door de ouders bekend zijn gemaakt aan groepsleerkracht, IB-ers of directie worden alleen met toestemming van de ouders bewaard in het leerlingendossier.
- Privacygegevens, die niet relevant zijn voor aanpak en begeleiding, maar die desondanks toch spontaan door ouders bekend zijn gemaakt, worden niet opgenomen en bewaard in het leerlingendossier.
- Uitslagen van testen, onderzoeken van de SBD e.d. worden alleen met toestemming van de ouders en/of betrokken instanties doorgegeven aan derden en uitsluitend dan als het van belang is voor de begeleiding van het kind.
- Met gegevens die door ouders of instanties aan leerkrachten worden gemeld, wordt vertrouwelijk omgegaan.
- Gegevens, die bij regelgeving door instanties kunnen worden opgevraagd zonder medeweten van kind en/of ouder en vallen onder het begrip privacy worden met de grootste terughoudendheid verstrekt.
- Iedere leerkracht respecteert het recht van de ouders om gegevens niet beschikbaar te stellen.
- Met gegevens, die door ouders en/of instanties bekend worden gemaakt aan directie wordt vertrouwelijk omgegaan.
- Met gegevens, die door een kind aan directie worden bekend gemaakt, wordt vertrouwelijk omgegaan.
- Met gegevens, die door ouders en/of kind aan een leerkracht worden bekend gemaakt, wordt vertrouwelijk omgegaan.
- In formele en informele sfeer wordt de privacy van ouders en kinderen gerespecteerd. Privacygegevens worden alleen besproken voor zover ze relevant zijn bij de uitoefening van het werk.
- Leerlinggegevens worden niet besproken in het bijzijn van derden.
- Gegevens, die door ouders en/of kinderen worden bekend gemaakt aan de interne contactpersoon, worden behandeld conform de klachtenregeling.

Bijzondere afspraken rondom privacy bij gescheiden ouders:

- De ouders blijven na echtscheiding gezamenlijk het gezag uitoefenen. Willen zij dit niet doen, dan moeten zij de rechter vragen het gezag aan een van beide ouders toe te wijzen.
- Indien beide ouders met het gezag belast blijven, verstrekt de leerkracht dus informatie alsof de ouders niet gescheiden zijn. Ook al zorgen zij niet daadwerkelijk samen voor hun kind(eren).
- Bij afwijking van deze regel moet er een rechterlijke bepaling zijn.

Hoofdstuk 9: Klachtenregeling - interne contactpersoon – vertrouwenspersoon – klachtencommissie

Informatie

Onze school heeft een klachtenregeling. Hierin staat de procedure vermeld, die gevolgd moet worden wanneer er sprake is van een ernstige klacht m.b.t. machtsmisbruik, discriminatie, lichamelijk of verbaal geweld, seksuele intimidatie en racisme. Deze klachtenregeling kunt u inzien via de interne contactpersonen. In deze regeling staat ook vermeld hoe u kunt handelen als u een ernstige klacht heeft over de school of de kwaliteit van het onderwijs. Een eventueel vervolgtraject loopt via de directeur, het schoolbestuur en een klachtencommissie.

Klachtenregeling

Als er sprake is van ernstige klachten over ongewenst gedrag m.b.t. uw kind (geweld, pesten, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie, etc.) kunt u de volgende weg bewandelen:

Probeer er eerst met de betrokken leerkracht uit te komen.

Komt u er niet uit neem dan contact met de interne contactpersonen van de school. Deze personen zullen, als men er dan nog niet uit komt, een externe vertrouwenspersoon inschakelen die met u over de klachten praat en kijkt welke stappen er wenselijk zijn. U beslist welke stappen u wilt zetten en de externe vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Namen van de personen of telefoonnummers

Interne contactpersonen:

Marion Vermeltfoort

Gerard van Hintum

Externe vertrouwenspersoon:

GGD "Hart van Brabant"

Marga van de Linden

Will Vervoort

Tel. nr. 073 – 6404090

Klachtencommissie:

Klachtencommissie Machtsmisbruik in het onderwijs KOMM

Mevr. G. van Rangelrooy

Postbus 32

5328 ZG Rossum

e-mail: GPRangel@worldonline.nl