



Stichting Katholiek Primair Onderwijs Novum



Schoolveiligheidsplan

SKPO Novum

Basisschool 't Palet

3 november 2014

Inhoud

1. Inleiding

- 1.1. Coördinatie en uitvoering
- 1.2. Visie op veiligheid
 - Persoonlijke veiligheid
 - Materiële veiligheid
 - Nood- en ontruimingsplan
 - Sociale veiligheid
 - Verkeersveiligheid
 - Regelhandhaving
 - Gezondheidsbevordering
- 1.3. Analyse huidige situatie
- 1.4. Doelstelling

2. Preventief beleid

- 2.1. Scholing
- 2.2. Veiligheidsnormen
- 2.3. Aanspreekbare personen
- 2.4. Openheid
- 2.5. Samenwerking extern

3. Curatief beleid

- 3.1. Omgaan met de gevolgen van incidenten
- 3.2. Media

4. Registratie en evaluatie

- 4.1. Meldpunt
- 4.2. Registratie en melding
- 4.3. Inventarisatie
- 4.4. Verbetervoorstellen
- 4.5. Klachten
- 4.6. Sociaal jaarverslag
- 4.7. Begroting

5. Relevante documenten

- 5.1. Jaarplan/RI/beleidsplannen
- 5.2. Preventief beleid
- 5.3. Curatief beleid
- 5.4. Registratie en evaluatie

6. Bijlagen

- 6.1. Overzicht contactgegevens intern verantwoordelijken
- 6.2. Overzicht contactgegevens externe samenwerkingspartners

1. Inleiding

De SKPO Novum heeft ervoor gekozen om eerst een veiligheidsplan op bestuursniveau te formuleren en vervolgens dit plan daar waar nodig geacht door de directeur te laten specificeren voor de eigen school.

In het strategisch beleid en programma van de SKPO Novum komt het thema veiligheid expliciet aan de orde.

Ieder kind heeft een intrinsieke behoefte te laten zien wat het kan. Ieder kind moet groeien in het nemen van verantwoordelijkheid om zich te ontwikkelen en de eigen talenten tot ontplooiing te laten komen. Voorwaardelijk daarbij is een veilige en uitnodigende omgeving en een vertrouwensvolle relatie en verbondenheid met hen die verantwoordelijk zijn voor onderwijs en opvoeding.

Ontwikkelen en leren gebeurt vooral in de interactie met anderen. In hoeverre ontwikkeling en leren succesvol verlopen, is in grote mate afhankelijk van de kwaliteit van de relatie. Dit vraagt een open en authentieke benadering die gericht is op het stimuleren, faciliteren en begeleiden van de ontwikkelbehoeften van kinderen. Niet vrijblijvend maar vragend om het nemen van verantwoordelijkheid.

Goed onderwijs vereist een uitnodigende en ontwikkelingsgerichte (leer)omgeving, waarin kinderen zich uitgedaagd weten en dat aansluit bij hun belevingswereld. Een omgeving ook die de veiligheid biedt voor het nemen van initiatieven en verwachtingsvol is ten aanzien van het nemen van verantwoordelijkheid voor ontwikkeling en resultaten.

Voor goed onderwijs in een veilige omgeving is heel wat nodig. Veiligheid is een kwestie van: moeten, willen en kunnen.

Moeten: Alle scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: personeel, leerlingen, bezoekers, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de CAO's afspraken vastgelegd over de veiligheid. Zo dient er een veiligheidsplan te zijn voor iedere school.

Willen: De SKPO Novum onderstreept het belang van een in alle opzichten veilige leer- en werkomgeving, zowel voor leerlingen als voor personeelsleden en bezoekers. Zij wil het thema veiligheid verankeren in haar dagelijkse activiteiten.

Kunnen: De SKPO Novum zal de scholen en haar medewerkers faciliteren om de juiste dingen te doen op het gebied van veiligheid.

Naast de centrale kaders die de SKPO Novum met dit plan aanreikt aan de scholen, vindt de verdere uitwerking binnen de kaders plaats in de scholen, waarbij de schoolgids een belangrijk instrument is om alle belanghebbenden op kernachtige wijze te informeren over de manier waarop de veiligheid is georganiseerd.

Dit schoolveiligheidsplan bestaat uit drie onderdelen:

- 1) preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- 2) curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten;
- 3) registratie en evaluatie.

1.1 Coördinatie en uitvoering

Het veiligheidsplan wordt op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd:

- a) bestuurlijk
 - b) schooldirectie
 - c) (gemeenschappelijke) medezeggenschap
 - d) personeelsvertegenwoordiging
-
- a) bestuurlijk
de algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de beleidskaders, uitgaande van de Arbeidsomstandighedenwet 1998.
 - b) schooldirectie
elke directeur van een school is verantwoordelijk voor het vaststellen van een overlegstructuur en draagt zorg voor de verdere uitvoering van het veiligheidsplan op schoolniveau. De directeur fungeert als veiligheidscoördinator.
 - c) (gemeenschappelijke) medezeggenschap
de GMR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van het veiligheidsplan en de MR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van het schoolveiligheidsplan.
 - d) personeelsleden
personeelsleden met specifieke en relevante taken verlenen ondersteuning bij ontwikkeling van veiligheidsbeleid en geven gevraagd en ongevraagd advies bij uitvoering van maatregelen op het gebied van veiligheid.

1.2 Visie op veiligheid

De SKPO Novum wil alle leerlingen en personeelsleden een veilig leer- en werkklimaat bieden. Alle scholen van de stichting onderschrijven het uitgangspunt, dat mannen en vrouwen, meisjes en jongens gelijkwaardig zijn.

De SKPO Novum voldoet aan de regels en voorschriften volgens de Arbonormen en voert een actief beleid gericht op een maximale sociale veiligheid onder meer op het gebied van pesten, agressie geweld en seksuele intimidatie.

Op de scholen van de SKPO Novum gelden voor alle leerlingen en personeelsleden onderstaande gedragsregels:

- 1) Wij werken aan een gezonde en veilige school met een goed en veilig leer- en werkklimaat.
- 2) Wij delen de taken en verantwoordelijkheden met alle betrokkenen op onze school.
- 3) Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid en privacy een leidraad is.
- 4) We lossen problemen op door erover te praten en ondernemen actie daar waar nodig.
- 5) Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.
- 6) Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- 7) Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.
- 8) Wij houden ons aan de gedragscode, het media- en privacy protocol en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan.
- 9) Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.

Deze gedragsregels zijn door ons aangepast aan het niveau van de kinderen in de zogenaamde kapstokregels en staan centraal in onze school:

Op 't Palet

- hebben we het fijn
- tonen we respect
- accepteren we elkaar
- geven we complimenten

De SKPO Novum voert een veiligheidsbevorderend beleid, gericht op de volgende punten:

Persoonlijke veiligheid

De veiligheid binnen en buiten het gebouw voldoet aan de Arbo-normen. Schoolregels zijn opgesteld, worden gecommuniceerd en gecontroleerd. Er is voldoende toezicht en surveillance; leerlingen worden aangesproken op onveilig of bedreigend gedrag.

Materiële veiligheid

Persoonlijke eigendommen en schooleigendommen worden beschermd in een afsluitbare la of kast. Persoonlijke waardevolle bezittingen van leerlingen, zoals bv mobiele telefoons en ICT gerelateerde hardware worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht niet mee naar school genomen. Indien dit toch gebeurt is de school niet verantwoordelijk voor schade of diefstal.

Nood- en ontruimingsplan

Alle scholen van de SKPO Novum hebben een actueel nood- en ontruimingsplan opgesteld en getoetst in samenwerking met de verantwoordelijke instanties (politie en brandweer). Periodiek vinden oefeningen plaats, waarna geconstateerde onvolkomenheden met voorrang worden verholpen.

De bedrijfshulpverlening (BHV) is goed georganiseerd. Er zijn iedere dag minstens zes BHV-ers aanwezig.

Onze BHV-ers zijn:

	ma	di	wo	do	vr
Mary-Ann van Hoof	x	x		x	x
Rudy van de Enden	x	x		x	x
Rene van Uden	x	x	x	x	
Ad van Kester		x	x	x	x
Jeanne v Roozendaal	x	x	x	x	x
Maartje Boons			x	x	x
Leo van Nistelrooij	x	x	x	x	x
Marion Vermeltoort	x	x	x	x	

Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle (nood)uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brand- en inbraak meldinstallatie en ontruimingsalarm.

Sociale veiligheid

Pesten, (seksuele) intimidatie en geweld worden niet getolereerd. Dit wordt in de groepen besproken m.b.v. de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. Goed gedrag wordt gestimuleerd, leerlingen worden aangesproken op ongewenst gedrag. De waarden en normen van de SKPO Novum worden uitgedragen en nageleefd. Verschillen in levensstijl, ras, uiterlijk (kledingvoorkeur), godsdienstige overtuiging en seksuele geaardheid worden gerespecteerd. Er zijn twee vertrouwenspersonen op school, te weten Marion Vermeltoort en Rudy van den Enden.

Verkeersveiligheid

Elke school van de SKPO Novum heeft verkeerskundige voorzieningen getroffen die het veilig op- en wegrijden van het schoolterrein waarborgen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en gemeente. 't Palet is in het bezit van het Brabants Veiligheidslabel, waarmee we aantonen dat we structureel en op de praktijkgerichte verkeerseducatie geven.

Regelhandhaving

Als algemene leidraad geldt dat regels alleen gesteld moeten worden als die te handhaven zijn en men ook daadwerkelijk voornemens is deze te controleren en te handhaven. De SKPO Novum streeft naar een zorgvuldige afstemming van regelgeving. Onveilig en onaangepast gedrag wordt niet getolereerd.

Gezondheidsbevordering

De leerlingen worden onderwezen in goede voedingsgewoontes en een gezonde levensstijl. De SKPO Novum wil gericht bijdragen aan het gezond zijn en welbevinden van haar leerlingen en personeelsleden. Op 't Palet werken wij elk jaar aan een gezonde en veilige school, onder andere door middel van projecten en projectweken.

1.3 Analyse huidige situatie

Vanuit de Arbo-richtlijnen wordt periodiek een RI&E (= Risico, Inventarisatie- en Evaluatieplan) uitgevoerd. Op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Elk jaar wordt een overzicht gemaakt van de incidentenregistratie.

1.4 Doelstelling

Het veiligheidsbeleid van de SKPO Novum is erop gericht de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen en personeelsleden te waarborgen. Daar waar een incident zich voordoet, is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en wordt adequaat gehandeld.

De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Het schoolveiligheidsbeleid is erop gericht de veiligheid en het welzijn van alle leerlingen en personeelsleden te waarborgen. Seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

Het veiligheidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstellingen worden verwezenlijkt. De eventuele hieruit voortvloeiende taken en activiteiten worden vastgelegd in:

- RI (risico inventarisatielijst)
- het jaarplan
- de beleidsplannen

2. Preventief beleid

De SKPO Novum neemt het preventief beleid als vertrekpunt. Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- a) De ontwikkeling van een cultuur – gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden, samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces – heeft prioriteit.
- b) Het veiligheidsbeleid wordt breed gedragen binnen de organisatie (op zowel

- stichtings- als schoolniveau).
- c) Er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd.
 - d) Het bevoegd gezag garandeert dat geen enkele vorm van geweld, en seksuele intimidatie wordt getolereerd.
 - e) Van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld en seksuele intimidatie te voorkomen.
 - f) De school doet in geval van strafbare feiten altijd melding/aangifte.

Om bovenstaande uitgangspunten te kunnen waarmaken worden activiteiten ondernomen zoals beschreven in de paragrafen 2.1. t/m 2.5. Daarnaast richt het preventief beleid van de SKPO Novum zich op het creëren van een leer- en werkomgeving waarin leerlingen en personeelsleden en gasten zich veilig voelen. Bovendien wordt continu gewerkt aan een professionele cultuur, waarin men elkaar aanspreekt op verantwoordelijkheden.

2.1 Scholing

Personeelsleden die met agressie, geweld en seksuele intimidatie worden geconfronteerd, wordt door de SKPO Novum de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen. Zo zal desgewenst en indien van toepassing vanuit de SKPO Novum ook een mogelijkheid tot scholing van de personeelsleden worden georganiseerd die gericht is op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid.

2.2 Veiligheidsnormen

De SKPO Novum kent concrete gedragsnormen waaraan iedereen zich dient te houden en algemene regels voor het voorkomen van geweld en agressie, en seksuele intimidatie. Deze gedragsnormen en regels zijn uitgewerkt in gedragscodes. Zie hiervoor de bijlagen van dit schoolveiligheidsplan.

2.3 Aanspreekbare personen

De directeur is verantwoordelijk voor een integrale aanpak van de veiligheid op school. Hierbij wordt hij ondersteund door onder meer:

- a) de interne contact- en vertrouwenspersoon (verantwoordelijk voor onder meer voorlichting en klachtenbehandeling)
- b) de intern begeleider (verantwoordelijk voor onder meer de organisatie en begeleiding van de extra ondersteuning voor leerlingen en de in- en externe contacten die hieruit voortvloeien)
- c) de Arbo-coördinator (verantwoordelijk voor onder meer opstellen en uitvoeren van RI&E, plan van aanpak Arbo maatregelen, afstemming met MR)
- d) de Bedrijfshulpverlener (verantwoordelijk voor onder meer hulp bij ongevallen, coördineren van de ontruiming, ongevallenregistratie en controle van de verbanddozen)
- e) de leden van het managementteam van de school.

Gezamenlijk vormen bovenstaande personen het crisisteam van de school. Dit crisisteam wordt genoemd onder preventief beleid omdat het hebben van deze structuur een voorwaarde is om in geval van een calamiteit op adequate wijzen te kunnen handelen.

2.4 Openheid

Met het schoolveiligheidsplan wil de SKPO Novum de openheid bevorderen. Iedereen moet dan ook kennis kunnen nemen van de inhoud van dit document. Het schoolveiligheidsplan ligt ter inzage bij de directeur en is gepubliceerd op de website van de school. Personeelsleden, leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels.

Agressie, geweld en seksuele intimidatie, worden aan de orde gesteld:

- tijdens individuele gesprekken met personeelsleden, zoals functioneringsgesprekken;
- tijdens het overleg van het managementteam;
- tijdens teamvergadering;
- in overleg met de medezeggenschapsraad, evt. kinderklankbordgroep of ouderklankbordgroep.
- in de RI&E en het plan van aanpak.

2.5 Samenwerking extern

Voor de uitvoering van het veiligheidsplan werkt de SKPO Novum samen met een aantal externe veiligheidspartners.

Zie voor de contactgegevens van deze samenwerkingspartners bijlage 6.2.

3. Curatief beleid

Wanneer zich onverhoopt incidenten voordoen draagt de directeur zorg voor afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of andere onveilige situaties.

3.1. Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten worden de volgende maatregelen getroffen:

- a) Wij werken structureel aan weerbaarheid van kinderen (o.a. Kinderen en hun sociale talenten, Scoll, de kapstokregels), er is een protocol genotmiddelen aanwezig; (wordt nog aangeleverd door Novum)
- b) er is een protocol voor melding van dreigen met agressie en/of geweld (verbaal en fysiek) of seksuele intimidatie;
- c) er komt een protocol voor opvang van leerlingen en personeelsleden bij ernstige incidenten;
- d) er is een calamiteitenplan aanwezig;
- e) de aanspreekbare personen voor de eerste opvang bij ernstige incidenten en andere interne hulpverleners zijn opgeleid en/of wordt de mogelijkheid geboden om aan cursussen deel te nemen;
- f) er is een protocol, time-out, schorsing en verwijdering vastgesteld;
- g) de SKPO Novum conformeert zich aan de CAO PO voor het toepassen van orde- en disciplinaire maatregelen, zoals schorsing van medewerkers (= art. 3.13 t/m 3.19).

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim wordt gehandeld conform het protocol bij ziekte en re-integratie 'gezond samen werken', dat gebaseerd is op de Wet Verbetering Poortwachter. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is er aandacht voor het slachtoffer en eventueel de agressor.

3.2 Media

Alle personeelsleden van de school verwijzen in geval van incidenten de mediavragen consequent door naar de algemeen directeur of diens plaatsvervanger. Deze bepaalt vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt.

4 Registratie en evaluatie

4.1 Meldpunt

Binnen iedere school kan er bij de directeur melding worden gemaakt van evt. incidenten. Bij afwezigheid zijn de leden van het zorgteam, te weten de bouwcoördinatoren en intern begeleiders de aan te spreken contactpersonen.

4.2 Registratie en melding

Ongevallenregistratie

Alle ongevallen worden gemeld bij de directeur en geregistreerd op een calamiteitenlijst. Deze lijst hangt in het vierde kastje boven de wasbak in de keuken. De melder maakt een aantekening op de lijst en noteert de datum, naam en wat er gebeurd is. Ook maken we een notitie in Esis bij de betreffende leerling.

Incidentenregistratie

Er is sprake van een incident bij 'opzettelijk handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'.

De volgende incidenten dienen gemeld te worden. Dit gegeven heeft een wettelijke status.

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens);
- seksueel misbruik;
- grove pesterijen;
- discriminatie;
- bedreigingen.
- **Ongevallen?**

Er is binnen de SKPO Novum één formulier dat gebruikt wordt voor alle incidenten, inclusief ongevallen en pestgedrag. Het formulier wordt op schoolniveau ingevuld door de veiligheidscoördinator (directeur). Op verzoek van de Arbo-coördinator worden de incidenten meegenomen in de jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsbeleid en in de (management) rapportages. Het incidentenregistratieformulier wordt bijgevoegd in Esis bij de betreffende leerling(-en)

Melding maken bij de arbeidsinspectie:

Bepaalde arbeidsongevallen dienen bij de arbeidsinspectie te worden gemeld.

Een arbeidsongeval is een ongeval dat plaatsvindt bij of als gevolg van werkzaamheden. NB! (Verkeers)ongevallen die tijdens het woon-werkverkeer plaatsvinden worden niet als arbeidsongevallen aangemerkt.

Er is sprake van een meldingsverplichting, wanneer het slachtoffer aan de gevolgen overlijdt, blijvend letsel oploopt, of in een ziekenhuis moet worden opgenomen. Onder 'blijvend letsel' wordt onder andere verstaan: amputatie, blindheid, of chronische lichamelijke of psychische/traumatische klachten. Onder 'ziekenhuisopname' wordt verstaan, dat een slachtoffer in een ziekenhuis wordt opgenomen. Poliklinische

behandeling wordt dus niet als ziekenhuisopname beschouwd.

Melding maken bij de onderwijsinspectie.:

De Wet op het onderwijstoezicht geeft aan, dat niet alleen incidenten inzake seksuele intimidatie en seksueel misbruik, maar ook fysiek en psychisch geweld en "extremisme" kunnen worden gemeld bij de vertrouwensinspectie. Een vertrouwensinspecteur kan de schoolleiding begeleiden/adviseren in een adequate aanpak van het gesignaleerde incident.

Evaluatie

De feitelijke gegevens worden zo nodig geanonimiseerd minimaal eenmaal per jaar verwerkt en besproken in diverse overlegvormen, zoals teamvergadering, MT -overleg en met bestuurder. Tevens worden gegevens ter beschikking gesteld aan de MR ter bespreking van:

- RI (risico inventarisatielijst)
- het jaarplan
- de beleidsplannen

4.3 Inventarisatie

Conform wettelijke eisen vindt één keer in de vier jaar een onderzoek plaats (RI&E) onder alle personeelsleden, waarbij de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn worden geïnventariseerd en worden verwerkt in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak dient jaarlijks te worden aangepast om zodoende de voortgang in de verbetering van de veiligheid in breedste zin van het woord te kunnen verbeteren. De scholen van de SKPO Novum worden ondersteund door Werk en Innovatie bij het uitvoeren van de RI&E.

Het is vooral van belang om de voortgang aan te tonen door middel van het plan van aanpak. Op iedere school is dan ook een actueel plan van aanpak beschikbaar.

4.4 Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen kunnen door een ieder worden gemeld aan de directeur . Het schoolveiligheidsplan wordt, net als alle andere kwaliteitsdocumenten van de SKPO Novum, jaarlijks geëvalueerd. De directeur is verantwoordelijk voor de actualisering van het schoolveiligheidsplan.

4.5 Klachten

De SKPO Novum heeft een klachtenregeling. Deze klachtregeling geeft aan hoe te handelen in geval van klachten van algemene aard, maar ook in geval van klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld. De regeling ligt ter inzage bij de directeur. In de schoolgids wordt hiernaar verwezen.

4.6 Jaarverslag

Iedere school beschrijft in het jaarverslag de activiteiten die in het kader van preventie van agressie, geweld en seksuele intimidatie zijn ondernomen. Tevens staat het aantal incidenten vermeld.

4.7 Begroting

In de begroting wordt ruimte gemaakt voor mogelijke activiteiten in het kader van preventie van agressie, geweld en seksuele intimidatie en voor verbetering van de arbeidsomstandigheden en/of knelpunten uit de RI&E. De omvang van de kosten wordt bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten.

5. Relevante documenten

5.1 Jaarplan/ Jaarverslag / RIE en plannen van aanpak

- Jaarplan is te vinden in de map belangrijke documenten
- Jaarverslag is te vinden in de map belangrijke documenten
- Het plan van aanpak vanuit het RI&E is te vinden op de site van Werk en innovatie (inlogcode vereist)

5.2. Preventief beleid

- **Contactgegevens interne verantwoordelijken**
Vindplaats: bijlage schoolveiligheidsplan
- **Contactgegevens externe samenwerkingspartners**
Vindplaats: bijlage schoolveiligheidsplan
- **Gedragscodes personeelsleden SKPO Novum ter voorkoming van**
De SKPO Novum heeft onderstaande gedragsregels opgenomen in het beleidsdocument Gedragsregels voor medewerkers SKPO Novum, oktober 2007
 - gedragsregels ter voorkoming van seksuele intimidatie
 - gedragsregels ter voorkoming van het pesten
 - gedragsregels ter voorkoming van racisme en discriminatie
 - gedragsregels ter voorkoming van lichamelijk en verbaal geweld
 - gedragsregels: hoe de privacy van medewerkers en leerlingen te garanderen binnen schoolVindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek
- **School- en gedragsregels**
Vindplaats: website afzonderlijke scholen (nog ontwikkelen)
- **Beleid en protocol informatieverstrekking personeel, leerlingen en ouders**
Het beleid en bijbehorende procedures zijn beschreven in het beleidsdocument Leerlingen- , en personeelsdossiers SKPO Novum, januari 2004
Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek

5.3. Curatief beleid

- **Arbobeleid**
De SKPO Novum heeft het Arbobeleid in concept beschreven in samenwerking met Werk en Innovatie. Dit beleid is in mei 2013 getoetst aan de geldende wet- en regelgeving en daarop aangepast.
Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek en bibliotheek Werk en Innovatie
- **Risico Inventarisatie en Evaluatie (= RI&E)**
Vindplaats: website Werk en Innovatie
- **Arbo Plan van aanpak**
Vindplaats: website Werk en Innovatie
- **Klachtenregeling**
De SKPO Novum heeft de klachtenregeling beschreven in het beleidsdocument Klachtenregeling SKPO Novum, oktober 2007 Concept
Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek
- **Procedure voor klachtenbehandeling**

Deze procedure is beschreven in het document Klacht personeelslid SKPO Novum, september 2005 Concept

Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek

- **Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**
De meldcode is beschreven in het document Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, augustus 2013, Concept
Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek
- **Procedure Schorsing en verwijdering van leerlingen**
De SKPO Novum heeft dit beleid beschreven in het document Schorsing en verwijdering van kinderen SKPO Novum, november 2003
Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek
- **Procedure Schorsing personeel**
Nog te ontwikkelen
- **Protocol voor melding (dreigen met) agressie, geweld en seksuele intimidatie**
Dit protocol maakt deel uit van het document Beleidsplan en protocollen agressie, geweld en seksuele intimidatie SKPO Novum Werk en Innovatie, mei 2013 Concept
Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek
- **Protocol bij pestgedrag**
Dit protocol maakt deel uit van de Klachtenregeling SKPO Novum, oktober 2007 Concept
Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek
- **Protocol Opvang leerlingen en personeelsleden bij ernstige incidenten**
Vindplaats: nog te ontwikkelen
- **Protocol Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school**
Nog te ontwikkelen
- **Checklist bij overlijden leerling**
Nog te ontwikkelen
- **Checklist bij overlijden ouder / broer / zus van een leerling**
Nog te ontwikkelen
- **Checklist bij overlijden (ex) personeelslid**
Nog te ontwikkelen
- **Checklist bij overlijden direct familielid van een personeelslid**
Nog te ontwikkelen
- **Protocol Media en Privacy**
Nog te ontwikkelen
- **Pestprotocol**
Op school aanwezig
- **Protocol genotmiddelen**
Nog te ontwikkelen

5.4. Registratie en evaluatie

Protocol Ongevallenregistratie

In dit protocol is eveneens het formulier opgenomen voor de registratie van incidenten, inclusief ongevallen en grensoverschrijdend gedrag. Palet?

Vindplaats: website SKPO Novum, directiebibliotheek en bibliotheek Werk en Innovatie

- **Registratie en aanpak schoolverzuim leerlingen**
Vindplaats: Esis en Schoolgids
- **Leerplichtwet en afstemming leerplichtambtenaar**
Vindplaats: Schoolgids (= gemeenschappelijk gedeelte)
- **Registratie en aanpak ziekteverzuim personeelsleden**
Zie beleidsdocument Verzuimbeleid SKPO Novum, januari 2005
Vindplaats: website SKPO Novum en E Care

6. Bijlagen

6.1. Overzicht contactgegevens intern verantwoordelijken

Veiligheidscoördinator:

Mary-Ann van Hoof, directeur basisschool 't Palet

Arbo coördinator:

René van Uden

IB-er

Joke Valk, IB-er onderbouw

Marjo van Kessel, IB-er bovenbouw

Interne contactpersonen

Rudy van de Enden

Marion Vermeltfoort

BHV-ers

Mary-Ann van Hoof

Bas Poort

Rudy van de Enden

Rene van Uden

Ad van Kester

Jeanne van Roozendaal

Maartje Boons

Leo van Nistelrooij

Marion Vermeltfoort

6.2. Overzicht contactgegevens externe samenwerkingspartners

- **Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs KOMM**

T.a.v. mw. G.v.Rangelrooy

Postbus 32

5328 ZG Rossum

telefoon: 06-53107731

e-mail: GPRangel@worldonline.nl)

- **Externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant**

onder telefoonnummer: 073-6404090.

Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur). Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een e-mail sturen naar:

externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl. De externe vertrouwenspersoon zal zo snel als mogelijk hierop reageren.

- **School Maatschappelijk Werk (Aanzet)**

Anke van Heugten

U kunt de schoolmaatschappelijk werker bereiken via het hoofdkantoor van het Algemeen Maatschappelijk Werk te Oss: tel. 0412 – 623880.

U wordt dan zo snel mogelijk teruggebeld.

- **GGD Hart van Brabant**

Jeugdverpleegkundige Kim Claassen

k.claassen@ggdhvb.nl

Afsprakenbureau van Jeugdgezondheidsz

org: 0900-46 36 443 (lokaal tarief).

www.ggdhvb.nl/mijnkind De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

- **Centrum Jeugd & Gezin Maasland**

Kerkstraat 13

5341 BK Oss

0412-473626

info@centrumjeugdengezin-maasland.nl

- **Vertrouwensinspectie**

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).