



# MR

# Jaarverslag

2015-2016  
Definitief 1.0

10 oktober 2016

## 1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de medezeggenschapsraad van basisschool 't Palet. In dit verslag geven we een overzicht van de wijze waarop de MR het schooljaar 2015-2016 heeft gefunctioneerd. Wij hebben onze MR taken vorm gegeven vanuit onze visie en missie:

### *Visie*

Wij zijn een MR die vanuit verbondenheid met b.s. 't Palet op een transparante en respectvolle manier bijdraagt aan ontwikkeling en toetsing van beleid. Wij nemen initiatief vanuit deskundigheid en kennen onze rechten en plichten.

### *Missie*

Creëren - Vernieuwen – Samenwerken - Wij geven kleur aan beleid!

## 2. Samenstelling

De MR bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. De ouders worden uit en door de ouders van de leerlingen gekozen door middel van stemming; de leerkrachten worden uit en door het team gekozen. Leden van de MR worden voor drie jaar gekozen en hun zittingsperiode kan een keer met drie jaar verlengd worden.

De samenstelling gedurende het schooljaar 2015-2016 was als volgt:

### **Personeelsgeleding**

Gemma van Kaathoven	vice-voorzitter
Mieke Vermeltfoort	lid
Ad van Kester	lid

### **Oudergeleding**

Bo Bok	penningmeester
Rianne van Grinsven	lid
Edwin Kemps	lid

### **Technisch voorzitter**

Ronald van Hastenberg	technisch voorzitter
-----------------------	----------------------

### **Verkiezingen**

Binnen de oudergeleding was Edwin Kemps aftredend en herkiesbaar. Omdat zich geen andere kandidaten hebben gemeld, is hij automatisch herkozen.

### 3. Vergaderdata

In het schooljaar 2015-2016 heeft de MR 8 keer vergaderd. De vergaderingen werden goed bezocht en vonden plaats op:

14 oktober 2015  
17 november 2015  
18 januari 2016  
22 februari 2016  
18 april 2016  
8 juni 2016  
29 juni 2016  
12 juli 2016

Voorafgaand aan de vergaderingen worden alle beleidsstukken, notulen, agenda en verdere informatie doorgenomen, zodat we goed voorbereid en constructief kunnen vergaderen.

### 4. Behandelde onderwerpen

#### MR Reglement en huishoudelijk reglement MR

De directie van Novum heeft een nieuw MR reglement voorgelegd ter goedkeuring, naar aanleiding van de herinrichting van de medezeggenschapsstructuur. Belangrijkste wijziging is om de grootte van de MR terug te brengen van 2x4 naar 2x3 personen. De MR ging hiermee akkoord omdat:

1. in eerste instantie geen kandidaten zich hadden gemeld als vierde lid van de PMR
2. de druk op taakuren voor het personeel toeneemt door meer stichtings-brede projecten
3. de druk op taakuren toeneemt door aflopende leerling aantallen, waardoor MR uren voor een 4<sup>e</sup> personeelslid extra zwaar drukken

Om toch gebruik te maken van de vier ouders die zich inzetten, is er in overleg met de directie gekozen om de huidige voorzitter de rol van Technisch voorzitter te geven, waarbij hij wel advies mag geven, maar geen stemrecht heeft.

Naar aanleiding van deze wijzigingen is er ook een huishoudelijk reglement vastgesteld. De reglementen zijn terug te vinden op MR pagina [www.paletdinth.nl](http://www.paletdinth.nl).

#### Schooltijden

In het schooljaar hebben twee leden van de MR, Mieke Vermeltfoort namens de leerkrachten en Edwin Kemps namens de ouders, deelgenomen aan de projectgroep Schooltijden. Deze projectgroep heeft een inventarisatie gedaan van de voorkeuren voor schooltijden bij leerkrachten en personeel. Op basis van de uitkomsten van deze inventarisatie heeft de directie een 4 gelijke dagen model met continuooster voorgesteld. De MR heeft hiermee ingestemd.

#### Werving- en selectie Directeur

De voorzitter van de MR heeft informatie ontvangen van de algemeen directeur SKPO Novum over de voorgenomen stappen voor de werking en selectie van een directeur voor 't Palet. Naar aanleiding hiervan heeft de voorzitter van de MR terugkoppeling gegeven. De reactie hierop van de directeur SKPO Novum wordt door de MR als ontoereikend gezien. De MR besluit daarom een brief te versturen aan de Algemeen directeur SKPO Novum met als strekking dat de gewijzigde procedure voor de werving en selectie van directeuren instemming moet hebben van de personeelsgeleding van de GMR. Daarnaast geeft de MR aan dat taken niet goed kunnen worden uitgevoerd als wet- en regelgeving en de medezeggenschapsreglementen niet worden gerespecteerd. De MR moet vaak zelf

wijzen op zaken die instemming- of adviesplichtig zijn. Tijdslijnen die in de reglementen vastliggen worden in de praktijk niet gevolgd. Hierdoor komt de kwaliteit van ons werk in het geding. De MR ontving een schriftelijke reactie van de directie van Novum, waarin het belang van het volgen van de voorgeschreven tijdslijnen wordt onderschreven en de reden voor de afwijking hiervan wordt toegelicht. De MR blijft alert op de procedures en tijdslijnen. Uiteindelijk viel de permanente aanstelling van de directeur onder het mobiliteitsbeleid en was er geen werving nodig. De MR adviseert positief over de aanstelling van Ruth van der Pol.

### **Convenant samenwerking gemeente Bernheze en educatieve partners**

Vanuit de gemeente Bernheze is er een initiatief voor verdergaande samenwerking met partners voor voor- en vroegschoolse educatie en andere scholen. Het doel is om alle kinderen in Heeswijk-Dinther en Loosbroek in beeld te hebben en ze het juiste aanbod te geven. Leerlingen en ouders worden op maat geholpen en de school weet beter wat men kan verwachten en kan dan adequaat handelen. De MR heeft positief advies uitgebracht over het Convenant samenwerking gemeente Bernheze en educatieve partners in de kernen Heeswijk-Dinther en Loosbroek.

### **Tussentijdse Schoolopvang**

De MR heeft ingestemd met het voorstel om de tarieven voor Tussentijdse Schoolopvang gelijk te houden.

### **Oudergesprekken**

De MR heeft ingestemd met het voorstel voor aanpassing van de gesprekscyclus met ouders om deze zo beter te laten aansluiten bij de rapporten, met inachtneming van de gegeven opmerkingen bij de kleutergesprekken (niet afhankelijk van of ouders bekend zijn, maar of het kind bekend is) en de toevoeging van de voorlopige adviesgesprekken in groep 7.

### **Evaluatie 2015-2016 en Plannen 2016-2017**

Het jaarplan is een beleids- en werkdocument waarin de koers voor de ontwikkeling voor het komende schooljaar wordt uitgezet op het gebied van onderwijs en organisatie. Het stelt de gerealiseerde ontwikkelingen in het afgelopen schooljaar vast en omschrijft de keuzes van de ontwikkelpunten voor het komende schooljaar. De ontwikkelpunten worden gebruikt voor planmatige schoolontwikkeling. Het jaarplan is merendeels bepaald op stichtingsniveau, maar de voor 't Palet specifieke onderwerpen worden aan de MR voorgelegd. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met de formatie en schoolorganisatie. De oudergeleding adviseert positief. Door het teruglopend aantal leerlingen zal er een groep minder zijn.

### **Vakantierooster**

Het vakantierooster legt de vrije dagen en studiedagen voor de verschillende groepen vast. De MR heeft deze goedgekeurd.

### **Schoolgids**

De schoolgids is bestemd voor alle ouders/verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school. In de schoolgids worden allerlei zaken beschreven die met school en daarmee met de leerlingen te maken hebben. Niet alleen hoe zaken praktisch worden georganiseerd, maar ook hoe het onderwijs wordt vormgegeven en waar de school voor staat.

Dit jaar is de schoolgids voor de tweede keer voor een groot deel opgesteld vanuit de stichting. We merken op dat de leesbaarheid van de schoolgids verbeterd is ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **Financieel jaarverslag**

Aan het einde van het kalenderjaar maakt de MR een financieel jaarverslag en een nieuwe begroting. Deze wordt besproken binnen de MR en is voor belangstellenden op te vragen bij de MR.

## **5. Scholing van MR-leden**

De MR is lid van CNVO MR Partnerschap. Hiermee heeft de MR toegang tot advies en korting op scholing. Twee leden hebben een basiscursus MR gevolgd. Daarnaast houdt de MR publicaties bij om op de hoogte te blijven van actuele ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap.

## **6. Contact met de achterban**

### **Personeel**

Voor een MR-vergadering werd het personeel via email geïnformeerd over de agendapunten. Aan het eind van iedere vergadering werd afgesproken wat teruggekoppeld moest worden. De terugkoppeling vond plaats via email.

### **Ouders**

De ouders werden geïnformeerd via de maandelijkse nieuwsbrief "De Paletter". Goedgekeurde notulen worden op de website van 't Palet ([www.paletdinker.nl](http://www.paletdinker.nl)) gepubliceerd. Deze zijn hier ook beschikbaar voor het personeel. Er is door ouders geen gebruik gemaakt van het email adres van de MR ([mr@paletdinker.nl](mailto:mr@paletdinker.nl)) om zaken bij de MR onder de aandacht te brengen; de ervaring is dat ouders meestal iemand van de MR op het schoolplein aanspreken als er iets speelt.

## **7. Contact met de directeur**

### **Voorzitter/ directeur**

Dit schooljaar was er structureel overleg tussen de voorzitter en de directeur. Voorbereiding (met name over de agendapunten) ging meestal via een bespreking. Terugkoppeling vond afhankelijk van het onderwerp plaats via email of bespreking.

### **Directeur/vergadering**

De directeur sloot voor een half uur à drie kwartier aan bij de vergadering voor een toelichting op geagendeerde onderwerpen. Vaak betrof het onderwerpen die later in de vergadering terugkomen voor instemming of advies.

### **Commissies/directeur**

De werkgroep nieuwe schooltijden heeft overleg gevoerd met de directeur ter voorbereiding van agendapunten van MR vergaderingen. Dit stelt de directeur in staat vragen vooraf te beantwoorden en zorgt voor een snellere afhandeling tijdens de vergadering zelf.

## **8. Faciliteiten MR**

De personeelsgeleding van de MR is vanuit het schooltakenbeleid gefaciliteerd. De personeelsleden werden voor 60 uur gecompenseerd. Dit is overeenkomstig de CAO.

## **9. Vooruitblik**

Afgelopen jaar zijn we steeds vaker vroeg betrokken bij lopende ontwikkelingen. Het komende jaar hopen we deze trend voort te zetten.

We zullen ook aandacht geven aan verdere professionalisering van de MR.

We hopen dat dit jaarverslag u een goed inzicht geeft in de activiteiten tijdens het schooljaar 2015-2016. In ons werkplan op de MR pagina van 't Palet kunt u de onderwerpen vinden die in schooljaar 2016-2017 spelen. Voor meer inhoudelijke informatie kunt u altijd terecht bij een van de MR-leden of u kunt contact opnemen met ons via het mailadres: [mr@paletdinker.nl](mailto:mr@paletdinker.nl).

Ronald van Hastenberg  
Voorzitter MR 't Palet