

# MR vergadering

## NOTULEN

DATUM: 29 NOVEMBER  
2015

20:00-21:45 UUR

SCHOOL

<b>TYPE VERGADERING</b>	MR- vergadering 2 schooljaar 2016 - 2017
<b>NOTULIST</b>	Edwin
<b>VOORZITTER</b>	Ronald
<b>AANWEZIG</b>	Ronald, Edwin, Mieke, (Gasten: Janet van de Broek & Ruth van der Pol)
<b>AFWEZIG</b>	Bo, Ad, Gemma

## Agendapunten

### AGENDAPUNT 1

RONALD

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp:</b> opening en vaststellen agenda
<b>NOTITIE</b>	Ronald heet allen welkom en neemt de agenda door.

### AGENDAPUNT 2

RONALD

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp:</b> MR en GMR – gast Janet van den Broek
<b>NOTITIE</b>	<p>I.v.m herijking en statuten hoe kunnen we elkaar aanvullen (MR en GMR). Open uitnodiging. Janet: veel nieuwe GMR leden. Nagedacht over wat willen we? willen onderzoeken: samenwerking met de MR. Gemma is prima klankbord, vandaar geen contact gezocht. Zelf geen signalen ontvangen vanuit MR dat er behoefte is om te sparren met GMR. Struggles met directie was formeel vol de rem er op of informeel doorgaan volgens een niet goed gekeurde procedure. Naar aanleiding daarvan afspraak gemaakt om stukken 2 weken van te voren te ontvangen. Dit om de instemming of adviesaanvraag zorgvuldig te kunnen laten verlopen. We mogen elkaar wat meer opzoeken als er lastige vraagstukken liggen. TIP: bij overdracht naar nieuwe leden, de oude leden nog een aantal maanden aanhouden voor een goede overdracht van de stukken. Meerjaren begroting met betrekking tot de toekomst. Leeropbrengsten is terugkerende discussie. Laten we elkaar opzoeken en meenemen als de situatie daar voor is.</p>

## AGENDAPUNT 3

RUTH

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: Ruth informeert ons over:</b>
<b>NOTITIE</b>	<p><b>a) Zorgplan</b> Schoolondersteuningsplan noemen we het. (Als school zorgen wij niet, maar ondersteunen wij) Hetzelfde als vorig jaar en 2 jaar geleden. Het is met name wat ingekort. Zorg advies team is er bij gekomen in het plan. Rianne: Doel is eenduidig, is dat binnen 't Palet? Ruth: Ja, binnen 't Palet</p> <p><b>b) Actie vanuit Jumbo</b> Gezond fruit. Kinderen mogen dagelijks bakje fruit vullen. Actie is tot en maart, en bij succes tot en met grote vakantie</p> <p><b>c) Terugkoppeling Protocol Dyscalculie</b> Geen prioriteit ook niet vanuit Novum. Alleen onderzoek als we handelingsverlegen zijn.</p> <p><b>d) Scholing Directeuren Team en Team coördinatoren</b> Anderhalf jaar geleden begonnen met scholing, omdat andere rollen zijn ontstaan. Hoe werken we op een goede manier samen. Professionalisering van de medewerkers. Persoonlijke coaching. Wat willen we bereiken op school en hoe gaan we dat doen?</p> <p><b>e) Status Schooltijden</b> Belangrijkste nu is om het goed weg te zetten voor de leerkrachten. Tevens opnieuw doorrekenen van de uren van de kinderen. Interviewen van personeelsgeleding, ouderklankbord en onderwijsmaatjes. Doel is om voor de meivakantie alles rond te hebben.</p> <p><b>f) Status begroting</b> Keurig binnen de begroting. Totaalafrekening wordt nog aangeboden aan MR. Nieuwe begroting is nog niet klaar door ICT begroting. Komende begroting extra kosten begroot voor schoonmaken. Ruth geeft aan dat niet opgenomen budget vervalt aan einde van het jaar. Ruth zoekt dit opnieuw op, omdat MR van mening is dat dit niet klopt.</p> <p><b>g) Vrijstaande lokalen (brainstorm)</b> Zijn er vanuit de MR ideeën, om leegstand in te vullen? Hier gaan we een andere keer over brainstormen (gezien de tijd)</p>

## AGENDAPUNT 4

ALLEN

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: Pauze</b>
	Edwin trakteert Tompoezen aangezien hij unaniem herkozen is voor de nieuwe periode.

## AGENDAPUNT 5

AD

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: Notulen vorige vergadering</b>
<b>NOTITIE</b>	Diverse punten gewijzigd en notulen is doorgemailed ter publicatie op de website van 't Palet

## AGENDAPUNT 6

RONALD

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken</b>
<b>NOTITIE</b>	Geen mededelingen

## AGENDAPUNT 7

ALLEN

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: Zorgplan</b>
<b>NOTITIE</b>	Instemming niet mogelijk door beperkte aanwezigheid van MR-leden. Ronald maakt nog een rondje offline om instemmingsverzoek neer te leggen bij de afwezigen.

## AGENDAPUNT 8

BO

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: Cursussen</b>
<b>NOTITIE</b>	I.v.m. afwezigheid van Bo vervalt dit onderwerp

## AGENDAPUNT 9

GEMMA

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: GMR</b>
<b>NOTITIE</b>	I.v.m. afwezigheid van Gemma vervalt dit onderwerp

## AGENDAPUNT 10

RIANNE

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: ingebracht door ouders en team</b>
<b>NOTITIE</b>	Leesstuk "seksuele diversiteit" wordt onder de aandacht gebracht in het team

## AGENDAPUNT 11

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: wat koppelen we terug?</b>
<b>NOTITIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatief overleg en kennismaking met GMR</li> <li>• Indien instemming is bereik over zorgplan dit ook terugkoppelen.</li> <li>• Zorgplan</li> <li>• Scholing Directeuren Team en Team coördinatoren</li> <li>• Status Schooltijden</li> <li>• Status begroting</li> </ul>

## AGENDAPUNT 12

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: rondvraag</b>
<b>NOTITIE</b>	Niets voor de rondvraag

## AGENDAPUNT 13

<b>ONDERWERP</b>	<b>Onderwerp: terugblik op deze vergadering en sluiting</b>
<b>NOTITIE</b>	Ronald dankt allen voor aanwezigheid en sluit de vergadering

