

Notulen MR vergadering 8 september 2020

Aanwezig: Roel (voorzitter), Lieke, Silvia, Ad, Ilona en Inge (verslag)

Sarah sluit om 19.30 aan.

1. Opening en vaststellen agenda:

Het maken van de foto's voor de flyer wordt afgestemd. We doen dit na deze vergadering.

2. Mededelingen en ingekomen/uitgaande stukken:

Mededelingen: geen

Ingekomen stukken:

- We hebben mail ontvangen van de GMR, zij geven aan dat de notulen van de GMR op de Novumsite staan. We vragen na wanneer de GMR vergadert zodat we een indicatie hebben wanneer we de notulen geplaatst worden.
- Mail van VOO met het cursusaanbod van 2020. Voor nu geen interesse.

3. Notulen vorige vergadering:

De openstaande acties komen terug op de agenda van vandaag.

Notulen zijn vastgesteld.

4. Verkeersveiligheid:

- Ad heeft contact gezocht met de gemeente. De contactpersoon verkeersveiligheid is op vakantie tot 21-9. Ad neemt na de vakantie contact met hem op. Vinden wij de reactie van de gemeente dan niet voldoende, dan sturen we een brief naar het college van B&W
- Zorgen van ouders mbt de veiligheid bij school tijdens het ophaalmoment irt de coronaregels, bespreken we later in de vergadering met Sarah: We bespreken welke mogelijkheden er zijn. Ons inziens is er voldoende ruimte op het schoolplein om met alle ouders op 1.5 meter afstand te kunnen staan. We stellen voor om op een ludieke manier, bijvoorbeeld door leerlingen de ouders te blijven wijzen op de gecommuniceerde afspraken dmv duimpjes, vakken laten tekenen met stoepkrijt etc.

5. Kennismaking Sarah:

Sarah stelt zich voor

6. Evaluatie thuisonderwijs:

Op de studiedag van 10-7 is het thuisonderwijs geëvalueerd. De kennis van toen wordt meegenomen in de nieuwe plannen. (zie 7)

7. Plannen voor mogelijkheid thuisonderwijs de aankomende periode:

Door de nieuwe richtlijnen moeten kinderen en leerkrachten met klachten maar die niet ziek zijn, thuis blijven. Sarah licht toe dat ze aan het uitwerken zijn wat school kan doen en wat haalbaar is. De plannen hiervoor worden deze week uitgewerkt en donderdag 10-9 besproken met het team. Belangrijk is dat het duidelijk is wanneer er contactmomenten zijn tussen het kind en de leerkracht (X keer in de X periode).

Sarah informeert de MR, per mail, na deze studiedag wat de plannen zijn en wat de termijn is dat deze plannen gerealiseerd kunnen worden.

8. Jaarplanning:

- Met jaarplanning wordt bedoeld: de planning van de stukken waarop de MR advies/instemming moeten geven. Sarah gaat deze opvragen bij Noortje en stuurt deze aan door.
- De jaarplanning met de schoolactiviteiten etc. staat nog niet in Social Schools. Sarah neemt dit mee.

9. Rondvraag:

- Ilona merkt verschil in communicatie van leerkrachten op Social Schools, bijvoorbeeld over de studiedag, kan hier 1 lijn in komen.
- Roel vraagt hoe Social Schools gebruikt moet worden. Door het verdwijnen van de Paletter worden veel berichten verstuurd. Belangrijke informatie kan hierdoor gemist worden. We spreken over wat we wenselijk vinden. We zouden graag de Paletter weer terug hebben voor inhoudelijke zaken. Eventueel geplaatst op de website met een link op Social Schools.
De korte mededelingen of berichten specifiek voor de klas blijven dan via Social Schools komen.
Sarah gaat uitzoeken wat hierin mogelijk is.
Voorstel is ook dat er een handleiding Social Schools komt op de website. Sarah pakt dit op.
- Sarah vraagt wat de stand van zaken is van de klankbordgroep. Roel licht dit toe. Eerder waren er ook de "onderwijsmaatjes". Dit is veel om in te willen participeren ook gezien de huidige maatregelen. Er wordt voorgesteld om dit nu te bundelen en 2x per jaar een bijeenkomst te organiseren. Sarah communiceert dit.

10. Wat koppelen dit terug:

Silvia en Lieke pakken dit op en zetten dit op Social Schools

11. Volgend overleg:

We wachten even de planning van de stukken af. Aan de hand hiervan plannen we onze volgende vergadering in.